



Permis B - 06.87.47.17.21
manue.balouzat@orange.fr

Emmanuelle Balouzat

Assistante de direction

22 ans d'expérience en gestion / administration
Sens de l'organisation, sens du relationnel, autonomie,
capacités d'adaptation, proactivité, esprit d'initiative

DOMAINES DE COMPETENCES

✓ Soutien à la direction

- Assurer avec rigueur la gestion administrative quotidienne et l'organisation logistique
- Coordonner, planifier, anticiper
- Être un relais de confiance auprès des collaborateurs et des partenaires, dans le respect de la confidentialité

✓ Informatique

- Maîtriser les principaux logiciels du pack Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, OneNote)
- Prendre en main rapidement un logiciel de gestion, ou une base de données

✓ Pilotage d'activité, reporting

- Évaluer la performance, depuis la définition d'indicateurs, jusqu'à l'analyse des écarts par rapport aux objectifs et la communication des résultats
- Optimiser les méthodes dans une démarche d'amélioration continue par la création, la mise à jour, le classement et la diffusion des procédures, processus, documents modèles

✓ Conduite de projet

- Assurer l'animation fonctionnelle et la performance d'un collectif de travail
- Sécuriser la planification, l'exécution et la qualité des livrables

✓ Gestion d'un budget

- Garantir la préparation, l'exécution, le suivi et le contrôle budgétaire, depuis l'élaboration des outils et documents supports, jusqu'à la préconisation de solutions et la mise en œuvre de plans d'actions correctives

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

✓ RESPONSABLE FINANCES -2021 / Aujourd'hui - Métropole de Lyon

- Équipe de 8 personnes - budget de 200 M€

✓ PRESCRIPTRICE ACHATS / FINANCES - 2019 / 2021 - Métropole de Lyon

- Équipe de 2 personnes - budget de 44 M€

✓ ADJOINTE AU RESPONSABLE DU SERVICE ACHATS - 2013 / 2018 - Ville de Lyon

- Équipe de 4 personnes

✓ ACHETEUSE - 2004 / 2012 - Ville de Lyon

- Appel d'offres en fournitures et services généraux

✓ ACHETEUSE - 2003 / 2004 - EDF CIDEN

- Appel d'offres en prestations de services

✓ ACHETEUSE FILIALE - 2002 / 2003 - Cegelec Centre Est

- Reporting achat régional pour 8 agences territoriales

FORMATION

2002 - **Maitrise pluridisciplinaire « Sciences de Gestion »** - IAE Jean Moulin LYON 3

ACTIVITES EXTRA- PROFESSIONNELLES

- ✓ Basket-ball (compétition / coaching de jeunes)
- ✓ Jardinage